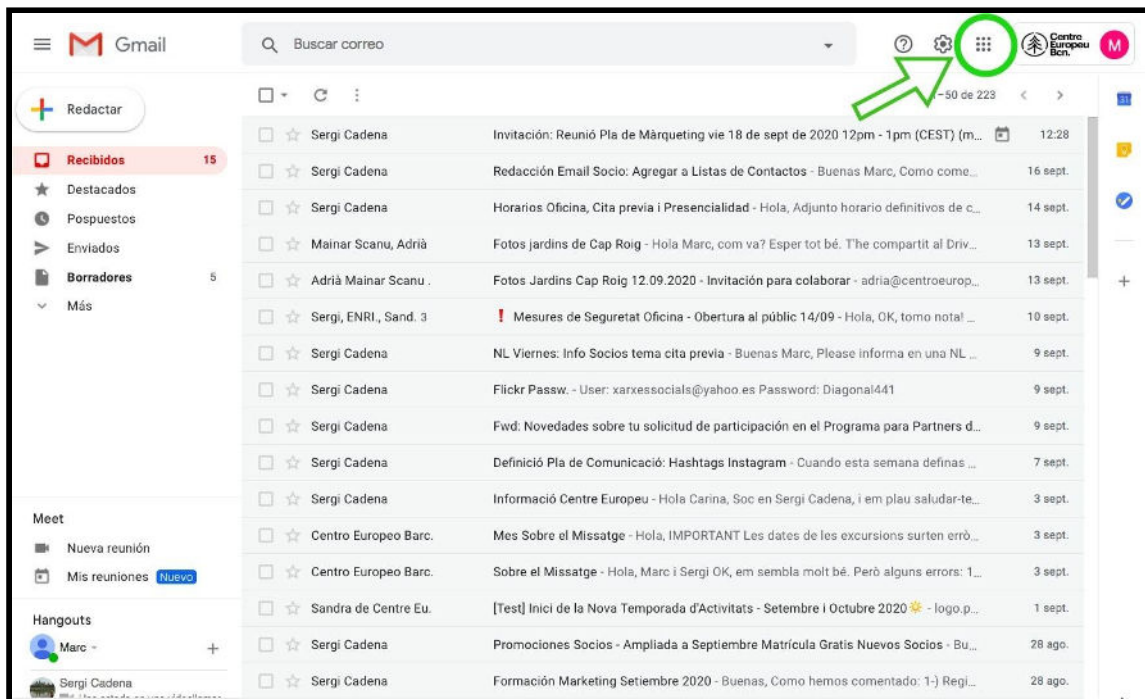
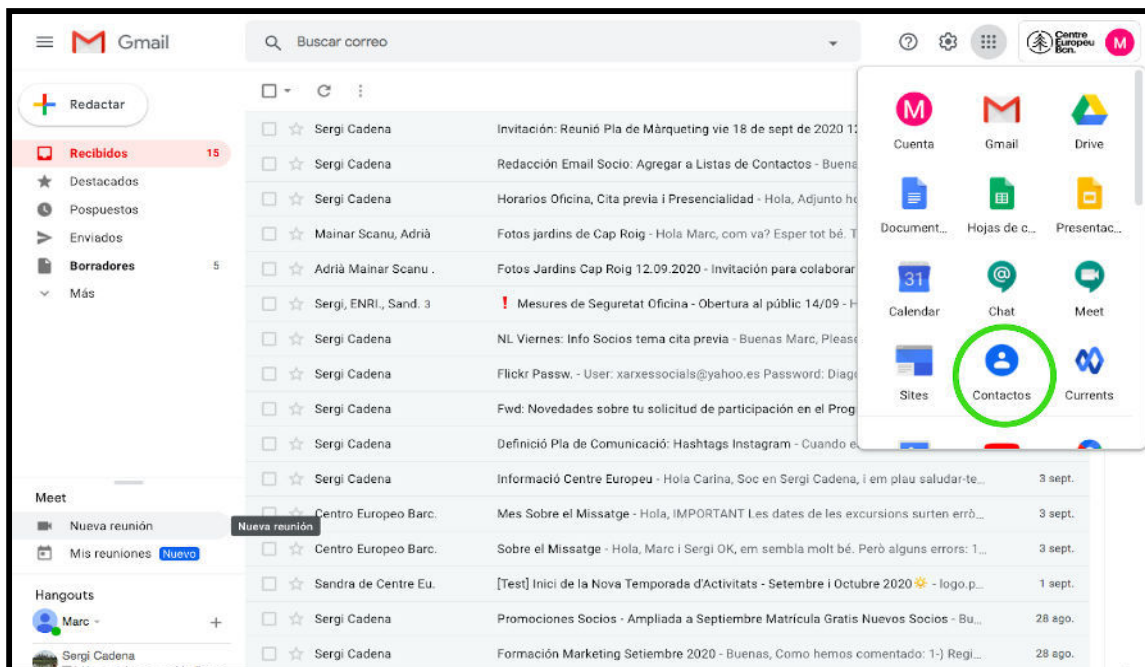


Com afegir el Centre Europeu a la teva llista de Contactes del Gmail

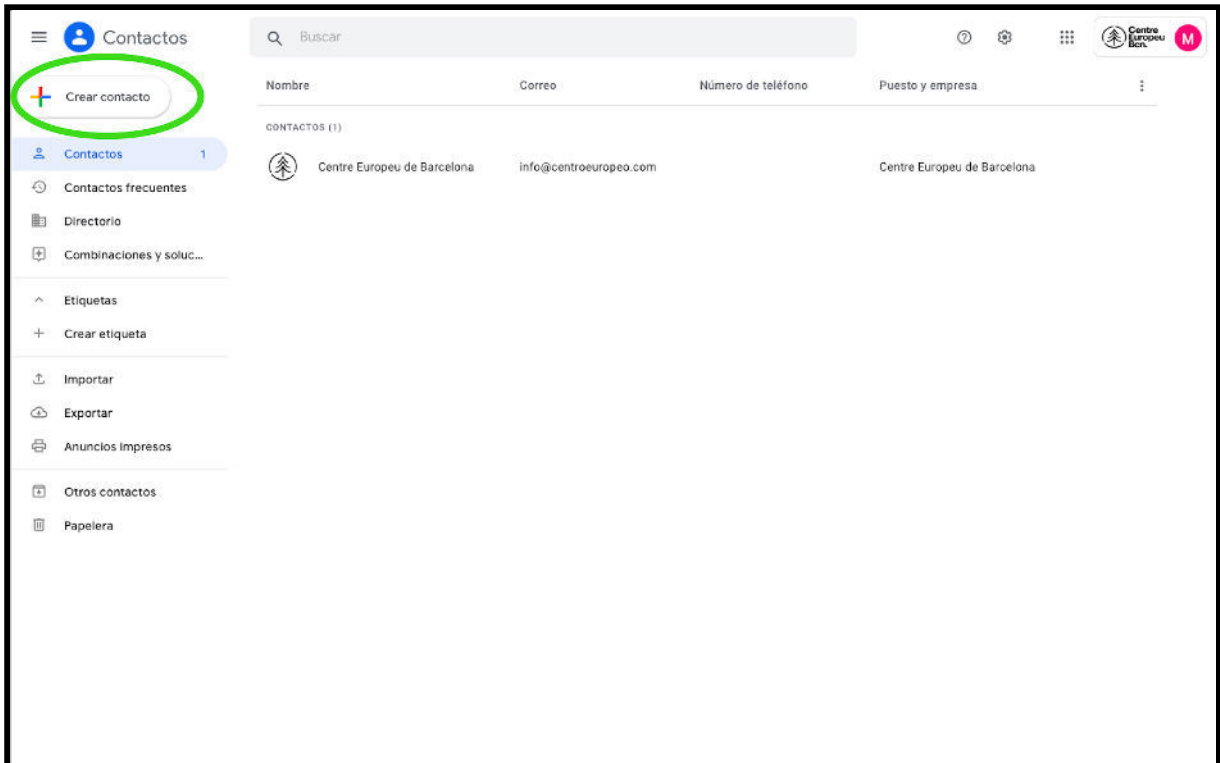
1. Entra al teu compte de Gmail i ves a la bústia d'entrada. Fes clic en els puntets que hi ha a la cantonada superior dreta.



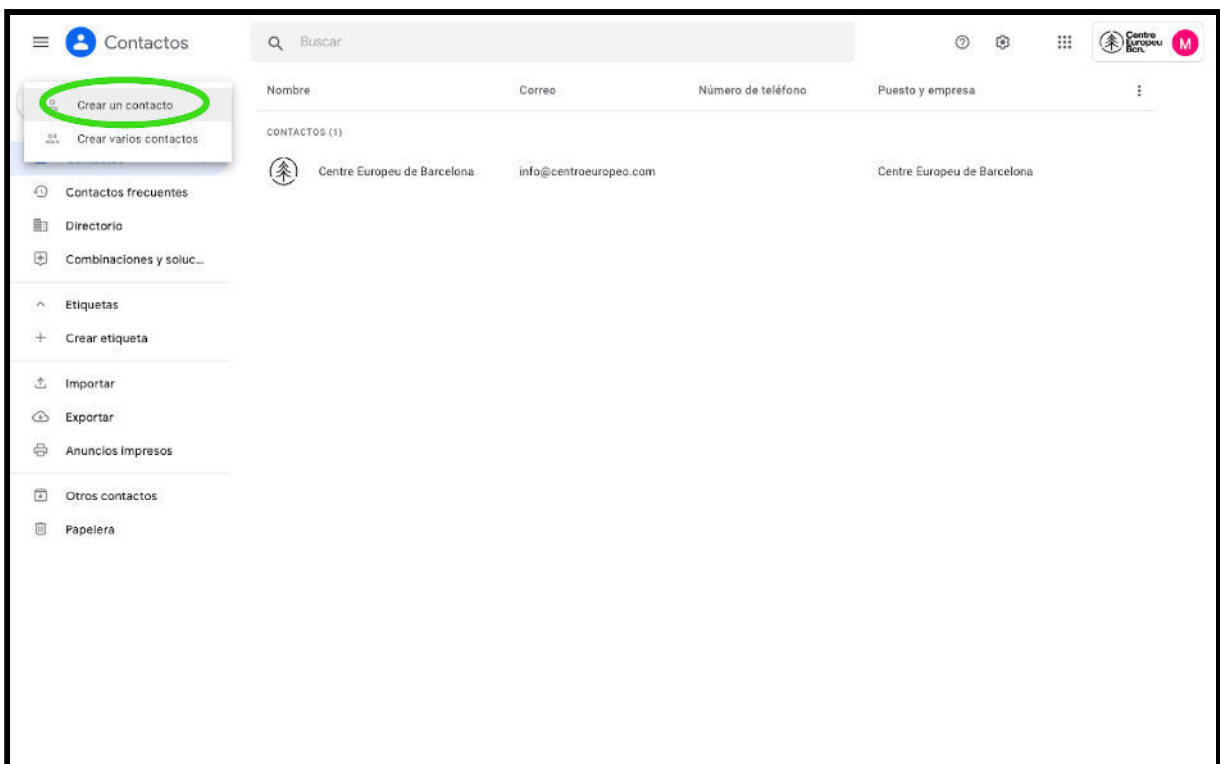
2. T'apareixerà un menú amb diverses opcions. Fes clic a "Contactes".



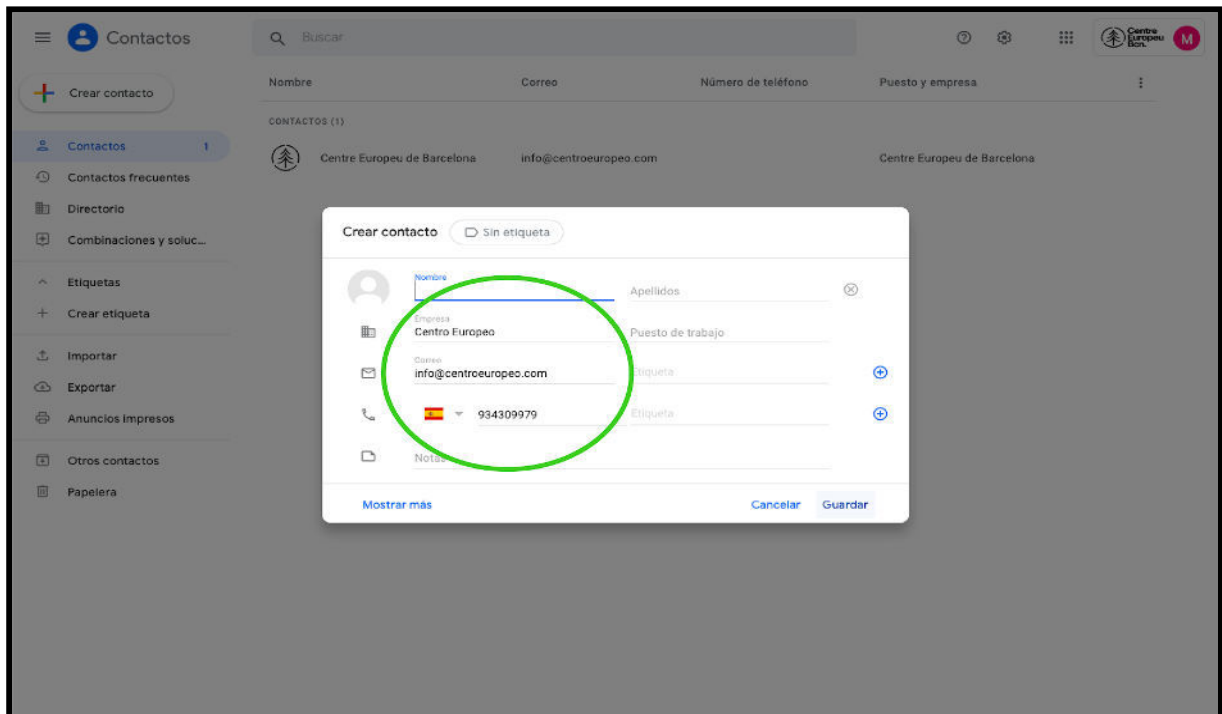
3. Fes clic a “Crear Contacte”.



4. Fes clic a “Crear un Contacte”



5. Ara crearàs el contacte del Centre Europeu omplint la fitxa. Omple l'espai Empresa amb el text "Centre Europeu", el Correu amb "info@centroeuropeo.com" i el telèfon amb el nostre número de l'oficina "93.430.99.79". Un cop ho hagin fet, fes clic a "Guardar".



6. Ja ens has afegit a la teva llista de Contactes correctament.

